



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล/  
ที่.....สป.๕๓๐๐๑/-.....วันที่ ๓๗ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลแหลมฟ้าผ่า

ตามที่เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ) ดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนที่มีความสามารถเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ดังนี้

๑.ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก

๒.ได้ดำเนินการจัดทำจัดทำและดำเนินกาสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราว่างทั้งหมด **จำนวน ๓ ครั้ง**

๓.รับบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการในสังกัดอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ **จำนวน ๒ ครั้ง**

๔.ได้ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน **จำนวน ๑ ครั้ง**

๕.ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง **จำนวน ๒ ครั้ง**

### ๒. ด้านการพัฒนา

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการเทศบาล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุตามประสงค์นโยบายของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า และระดับชาติตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ได้ดำเนินการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓. ได้ดำเนินการจัดทำสร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ได้ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๕. ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

### **๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ**

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การเฝ้าผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดี ความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิด การพัฒนาองค์กร การยกย่องชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดี และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒. ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน **จำนวน ๔ ครั้ง**

๓. ได้ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ **จำนวน ๒ ครั้ง**

๔. ได้ดำเนินการจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ **จำนวน ๑ ครั้ง**

๕. ได้ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า และยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน **จำนวน ๑ ครั้ง**

๖. ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน **จำนวน ๒ ครั้ง**

### **๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ**

๑. แจ้งให้บุคลากรในเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า รวมทั้งข้อบังคับเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

๒.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง

๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตินันท์ เมธาพุดพิงศ์กุล)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวสุทิน เปรมปรี)  
หัวหน้าฝ่ายการเงินเจ้าหน้าที่

(นางสาววานี แก้วคำสอน)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางกนกพัฒน์ เขียนทอง)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

(นายเฉลิมพล สิทธิพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลแหลมฟ้าผ่า