



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ สป ๕๓๐๐๑/-..... วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่องรายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลแหลมฟ้าผ่า

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนที่มีความสามารถเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ดังนี้

๑.ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก จำนวน ๑ ครั้ง

๒.ได้ดำเนินการจัดทำจัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด จำนวน ๓ ครั้ง

๓.รับบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการในสังกัดอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ครั้ง

๔.ได้ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง

๕.ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๓ ครั้ง

๒. ด้านการพัฒนา

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการเทศบาล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุตามประสงค์นโยบายของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า และระดับชาติตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน และส่งพนักงานเทศบาล ไปอบรมตามหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๒๕ ครั้ง

๒. ได้ดำเนินการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๒ ครั้ง

๓. ได้ดำเนินการจัดทำสร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง

๔. ได้ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง

๕. ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การเฝ้าผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดี ความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงานการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิด การพัฒนาองค์กร การยกย่องชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดี และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒. ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จำนวน ๖ ครั้ง

๓. ได้ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ จำนวน ๒ ครั้ง

๔. ได้ดำเนินการจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ จำนวน ๒ ครั้ง

๕. ได้ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า และยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน จำนวน ๑ ครั้ง

๖. ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน จำนวน ๖ ครั้ง

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๑. แจ้งให้บุคลากรในเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า รวมทั้งข้อบังคับเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

๒.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง

๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีการแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต้องใช้เวลาในศึกษาระเบียบกฎหมายใหม่

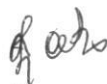
๒. บุคลากรมีการโอนย้ายกับภูมิลำเนาทำให้งานขาดตอน

๓. ไม่มีผู้ผ่านสรรหามาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ

ควรให้จังหวัดเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุยีน เปรมปรี)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่



(นางสาววანი แก้วคำสอน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางกนกพัฒน์ เขียนทอง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า



(นายเฉลิมพล สิทธิพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมฟ้าผ่า